

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени академика Ю.А.Овчинникова»  
(МБОУ СОШ № 10)

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 10 № 52  
от «29» 04 20 22 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Управляющего Совета  
МБОУ СОШ № 10 № 64  
от «05» 04 20 22 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
ученического Парламента  
МБОУ СОШ № 10 № 17  
от «12» 04 20 22 г.

**Порядок и случаи**

**организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 10 для  
получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением  
отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Настоящие Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 10 (далее - школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок) определяют порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

2. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся).

3. Индивидуальный отбор проводится школой в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (далее - углубленное изучение предметов или профильное обучение).

Индивидуальный отбор проводится школой при формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются приказом директора школы.

4. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в школу, переводе внутри школы или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

5. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусмотренным пунктом 29 Порядка определяются в соответствии с приложением №1 к данному положению.

6. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в школу, переводе внутри школы или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определенные приказом директора школы:

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования - не ранее утверждения школой итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования - не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места - в сроки, установленные школой самостоятельно.

7. Для организации индивидуального отбора приказом директора школы создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

8. Приемная комиссия создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

9. Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора, предусмотренных пунктом 31 Порядка.

10. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний, проводимых предметной комиссией школы:

1) апелляционная жалоба подается в форме письменного заявления в школу лично или по электронной почте участником индивидуального отбора или одним из его родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня рассылки информации о результатах вступительных испытаний;

2) школа передает поступившее заявление об апелляционной жалобе в конфликтную комиссию не позднее одного рабочего дня со дня ее поступления в школу;

3) секретарь конфликтной комиссии регистрирует переданную в комиссию апелляционную жалобу в журнале регистрации заявлений об апелляции в день ее поступления в комиссию;

4) председатель конфликтной комиссии в день регистрации жалобы назначает время и место рассмотрения апелляционной жалобы;

5) секретарь комиссии в день регистрации жалобы информирует заявителя о времени и месте проведения заседания конфликтной комиссии по электронной почте заявителя, указанной в заявлении;

6) в случае отсутствия заявителя на заседании конфликтной комиссии, заседание проходит без его участия;

7) результат рассмотрения апелляционной жалобы (решение об изменении количества итоговых баллов за вступительное испытание или оставлении итогового количества баллов без изменений) фиксируется в протоколе заседания конфликтной комиссии и доводится до сведения заявителя в день проведения заседания конфликтной комиссии: под подпись (в случае присутствия на заседании конфликтной комиссии), письмом по электронной почте на адрес заявителя (в случае отсутствия на заседании конфликтной комиссии);

8) председатель конфликтной комиссии передает копию протокола рассмотрения апелляционной жалобы с решением об установленном конфликтной комиссией итоговом балле за вступительное испытание в предметную комиссию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конфликтной комиссии.

11. В состав комиссии обязательно включаются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. В составы предметной, конфликтной комиссий школы включаются педагогические работники школы, осуществляющие обучение по всем предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (профильном уровне).

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников школы, в состав конфликтной комиссии включается представитель коллегиальных органов управления школой.

Члены предметной комиссии школы не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

12. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

Численный и персональный состав комиссий, лиц, ответственных за прием и регистрацию заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе, график организации работы комиссий и приема документов определяются приказом директора школы не позднее двух недель до начала индивидуального отбора.

13. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года школа направляет в главное управление образования администрации города Красноярск, информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

14. Главное управление образования администрации г. Красноярск размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальные сайты министерства, органов местного самоуправления) ежегодно не позднее 15 марта текущего учебного года перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - перечень).

15. При условии включения в перечень, школа в течение 10 календарных дней с момента опубликования перечня размещенного на официальном сайте главного управления образования администрации г. Красноярск размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном (профильном) уровне;

количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию, для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - заявление);

планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

16. Школа размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

17. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация:

сроки проведения индивидуального отбора;

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится

индивидуальный отбор;

перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

образец заявления по форме согласно приложению №2 к Порядку;

дата начала и окончания приема заявлений;

форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию школы в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

18. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в школу с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего



личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

20. Лица, имеющие право на зачисление в школу в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 29 Порядка, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1-8 пункта 19 Порядка, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

21. Документы, указанные в пунктах 19, 20 Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в школу либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес школы, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты школы.

22. В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

23. В случае представления документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 19, 20 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

24. Школа регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, в журнале регистрации участников индивидуального отбора в день его поступления от

заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию школы. Факт регистрации заявления, и прилагаемых к нему документов, подтверждается выдачей расписки-уведомления, которая выдается при личном обращении заявителя в школу, в остальных случаях – направляется по адресу электронной почты на адрес заявителя.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

25. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, школа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

Результаты проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи фиксируются в журнале регистрации.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), школа в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью школы и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности). Информация о дате и отправителе уведомления фиксируется в журнале регистрации.

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка.

26. Приемная комиссия школы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 28 Порядка, и представляет их руководителю образовательной организации для утверждения.

27. Школа в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения. Информация о дате, времени и отправителе уведомления фиксируется в журнале регистрации.

28. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 22, 23 Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, установленного школой;

3) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 2 Порядка;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в школу с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного

школой.

29. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;

результаты вступительных испытаний;

индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

30. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном (профильной) уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

31. Вступительные испытания при индивидуальном отборе, который организуется школой на уровне основного общего образования, проводятся предметными комиссиями школы по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне в сроки, установленные графиком работы комиссии.

Проверка и оценка работ участников индивидуального отбора при прохождении вступительных испытаний проводится в течение двух рабочих дней после соответствующего испытания.

Ознакомление заявителей с результатами вступительных испытаний, проводимых предметной комиссией школы, осуществляет предметная комиссия, направляя информацию об итоговом балле вступительного испытания участника индивидуального отбора по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию школы.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

32. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора определен в приложении №1 к данному положению.

33. Приемная комиссия школы в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 Порядка, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной школой системой оценивания при организации индивидуального отбора на основании приложения №1.

34. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по каждому критерию в соответствии с пунктом 29 Порядка, в рейтинговые баллы приемная комиссия школы в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов.

Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии школы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка.

Рейтинговый список доводится школой до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде школы и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии школы.

35. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии школы по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии школы приказом директора школы в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177, в порядке, установленном правилами приема в школу.

36. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из школы.

В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов, школа обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в указанной школе, продолжение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

37. Уничтожение материалов индивидуального отбора производится на основании акта об уничтожении, который составляется комиссией по уничтожению материалов. Акт хранится в школе.



### Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора

Критерий индивидуального отбора	Форма оценивания	Содержание оценивания
Итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год	Табель итоговых оценок обучающегося за предыдущий год, утвержденный образовательной организацией, которая его выдала.	Итоговые оценки табеля успеваемости по учебным предметам углубленного (профильного) изучения
Результаты вступительных испытаний	<p><u>Для поступающих в 5 – 9 классы</u> Контрольные работы по предметам с углубленным (профильным) изучением.</p> <p><u>Для поступающих в 10 – 11 классы</u> Справка о результатах государственной итоговой аттестации по учебным предметам углубленного (профильного) изучения, утвержденная образовательной организацией, которая ее выдала.</p>	<p>Итоговые баллы полученные обучающимся за выполнение контрольных работ.</p> <p>Первичные баллы за экзамены по учебным предметам которые будут изучаться на углубленном (профильном) уровне, полученные обучающимися на государственной итоговой аттестации.</p>
Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	<p>Портфолио обучающегося, сформированное автоматизированной информационной системой «Электронный журнал ЭлЖур», представленное в бумажном варианте, утвержденное образовательной организацией которая его выдала.</p> <p>Копии и оригиналы<sup>1</sup> документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения (призовые места) обучающегося по предмету из числа предметов углубленного (профильного) изучения за два предыдущих года обучения: ВСОШ муниципального уровня, перечневых олимпиад 2 или 3 уровней (перечня, действующего на момент индивидуального отбора).</p>	<p>Баллы портфолио автоматизированной информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» по показателям «Результаты учебной деятельности».</p> <p>При отсутствии электронного портфолио автоматизированной информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» определяется средний балл ведомости итоговых оценок с точностью 2 знака после запятой.</p> <p>Сумма баллов, формируемая путем добавления 5 баллов за каждое учебное достижение по предметам углубленного (профильного) изучения.</p>

*Система оценивания:* итоговый рейтинговый балл участника индивидуального отбора формируется путем сложения итоговых оценок (баллов), описанных в графе «Содержание оценивания», по каждому критерию индивидуального отбора.

<sup>1</sup> Оригинал документа необходим для заверения копии и после процедуры заверения возвращается заявителю.

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

заявителя (1), либо уполномоченного заявителем

на основании доверенности представителя)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

**об участии в индивидуальном отборе при приеме  
либо переводе в государственные и муниципальные образовательные  
организации для получения основного общего и среднего общего образования  
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или  
для профильного обучения**

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_

(место рождения)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, номер телефона,

адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи,

наименование выдавшего органа)

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации (далее - образовательные организации) для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):

основного общего образования в \_\_\_\_\_ классе с углубленным изучением предметов:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_;

основного общего образования в \_\_\_\_\_ классе для профильного обучения:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_;

среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе с углубленным изучением

предметов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;

среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе для профильного обучения:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком "✓"):

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края (далее – Порядок);

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка;

лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием "кадетский (морской кадетский) корпус" в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора (2):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес места жительства, номер телефона,  
адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности (3):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес места жительства, номер телефона,  
адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи,  
наименование выдавшего органа;  
наименование документа, подтверждающего полномочия)

представителя по доверенности, номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

6. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу
<input type="checkbox"/>	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен(а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя  
(иного законного представителя) участника индивидуального отбора  
либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им  
полной дееспособности до достижения совершеннолетия  
(далее - заявитель)

в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует  
через представителя по доверенности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
представителя по доверенности)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных  
данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах,  
представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**(1)** Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка является один из  
родителей (иных законных представителей) участника индивидуального  
отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного  
общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в  
случае приобретения им полной дееспособности до достижения  
совершеннолетия.

**(2)** Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного  
представителя) обучающегося.

**(3)** Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

-----  
**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_