

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
№ 4843 от 26.08.2021г.

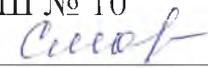
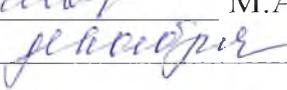
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением  
отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова»  
(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

От работодателя  
Директор МБОУ СОШ № 10



  
Т.И. Казанова  
2023г.

От работников  
Председателя первичной  
профсоюзной организации МБОУ  
СОШ № 10

  
М.А. Смолина  
«18»  2023г.

Решением общего собрания трудового коллектива (Протокол № 36 от 14 декабря 2023г) принято внести в Коллективный договор № 4843 от 26.08.2021г. следующие изменения:

### I. Внести изменение в коллективный договор МБОУ СОШ № 10:

1. Внести в таблицу приложения № 5 «Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения» к приложению № 6 «Положения об оплате труда» Коллективного договора МБОУ СОШ № 10 следующие изменения:

1) таблицу изложить в следующей редакции:

«

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Заместитель директора	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	15%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	15%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	14%
	Сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%
	создание и реализация	организация и	10%	

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
		программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	30%
		участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
			победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
		достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
		отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%
	Своевременное информирование руководителя школы о происшествиях с обучающимися, повлекших	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	4%

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
	причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательно влияние на обучающихся			
	Сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития	Наличие и реализация программ и проектов	20%

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
		учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)		
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	30%
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
			материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией
		сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества	20%
		Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	20%
		качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	20%
		отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	20%
объемы привлечения внебюджетных средств		положительная динамика	10%	

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
		повышение заработной платы работников	положительная динамика	10%
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	20%

»

2. Приложение №8 к коллективному договору МБОУ СОШ №10 изложить в новой редакции:

Приложение № 8  
к коллективному договору  
МБОУ СОШ № 10

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ СОШ № 10  
  
Т.И. Казанова  
20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ СОШ № 10  
 М.А. Смолина  
20\_\_ г.

### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (2024)

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год (весной и осенью)	Комиссия по ОТ
2.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, председателя первичной профсоюзной организации по охране труда в обучающих организациях.	По отдельному графику	Директор
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	По отдельному графику	Директор
4.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	По мере изменения	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, директор
5.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	Февраль 2024г.	Заместитель директора по АХЧ
6.	Разработка программ инструктажей.	По мере необходимости	Специалист по ОТ, директор
7.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	По мере необходимости (при вводе новой должности в ПТР)	Директор, комиссия по проведению СОУТ
8.	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	- работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда) - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства		
9.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	Март	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ, директор
<b>1. Технические мероприятия</b>			
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, директор
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Зам. по АХЧ
4.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	По мере необходимости	Зам. по АХЧ
5.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	По мере необходимости, 1 раз в 3 года	Зам. по АХЧ
6.	Регулярный ремонт мебели во всех кабинетах	По мере необходимости	Зам. по АХЧ
7.	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (несок, огнетушители и др.)	По мере необходимости	Зам. по АХЧ
8.	Организация обучения работающих в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Обучение - не реже 1 раза в год, тренировки эвакуации не реже чем 2 раза в год	Зам. по АХЧ
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>			
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	Согласно графику	Директор
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	По мере необходимости	Директор
3.	Оснащение помещений (кабинетов,	Август	Директор, зам. по

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).		АХЧ
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	По мере необходимости	Директор
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	По мере необходимости	Директор
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	В течении года	Директор Учреждения, зам. по АХЧ
<b>4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты</b>			
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В соответствии с утвержденным списком	Зам. директора по АХЧ
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	В соответствии с утвержденным списком	Зам. директора по АХЧ
<b>5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>			
1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	По мере необходимости	Директор
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Зам по воспитательной работе, учитель физической культуры
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	По мере необходимости	Директор, зам по АХЧ, учитель физической культуры

II. Настоящее изменение вступает в силу пункт 1 с 18.12.2023г пункт 2 с 01.01.2024г.

Пропиновано, пронумеровано,  
скреплено печатью

на (десяти) листах.

директор МБОУ СОШ №10

*Т.И. Казакова*  
Т.И. Казакова

